

서울대학교 자유전공학부 2022학년도 제2차 교수채용 공고

1. 채용분야 및 채용인원(전임교원)

학 부	채 용 분 야	채용인원	비 고
자유전공학부	과학학 (Science Studies)	1명	
	전기정보공학 (수학 기반 제어 및 학습 이론) [Electrical and Computer Engineering (mathematical control and learning theory)]	1명	※ 전기·정보공학부 겸무

2. 지원자격

박사학위 소지자로서 본교 전임교수 임용에 결격 사유가 없는 자

3. 임용(계약)기간 및 보수

「서울대학교 교원 인사 규정」에 의함

- 교수채용 홈페이지 (<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>) 공지사항 참조

4. 심사사항

가. 모집분야와의 적합성, 최근 3년간 연구실적, 총괄연구업적, 공개발표(강의), 교육 및 연구 계획서, 과목 개발 제안서, 자기소개서

나. 항목별 배점 등 세부심사기준은 서울대학교 자유전공학부 홈페이지(<http://cls.snu.ac.kr>) 커뮤니티 → “자료실 15번” 참조

5. 제출서류

구분	제출 방법	교수채용 홈페이지 메뉴	세부사항
대학교원 공개채용 지원서	온라인 입력	인적사항	· 온라인 지원시스템에 지원 정보 입력
학력증명서	파일 업로드	학력사항	· 학력사항의 기재내용은 증명서와 일치하여야 함 · 학사→석사→박사 순으로 내용을 기재하며 학위별로 학력증명서와 성적증명서를 한 파일로 생성하여 각각 업로드 · 외국대학 학위 소지자가 입학년월일 등 일자를 정확히 확인할 수 없는 경우, 해당 정보가 명시된 등록사항증명서 등을 함께 제출
성적증명서	파일 업로드	학력사항	· 스캔 파일 업로드 · 학력사항의 기재내용은 증명서와 일치하여야 함

경력증명서	파일 업로드	경력사항	<ul style="list-style-type: none"> · 스캔 파일 업로드 · 경력사항의 기재내용은 증명서와 일치하여야 함
심사대상 연구실적물	파일 업로드	심사대상 연구실적물	<ul style="list-style-type: none"> · 지원 마감일이 속하는 월 기준 3년 이내(2019년 11월 1일 이후) 기 간 동안 출판된 인정점수 200점 이상 400점 이하의 연구실적물 · 연구실적물 인정점수 기준 <ul style="list-style-type: none"> - 단독연구 100점 - 2인 공동연구 70점 - 3인 이상 공동연구의 제1저자 또는 논문에 명기된 교신저자 70점 - 3인 공동연구 50점 - 4인 이상 공동연구 30점 · 연구실적물 인정범위 <ul style="list-style-type: none"> - 저서 및 번역물(출판된 것에 한함) <ul style="list-style-type: none"> ※ 단행본인 경우 표지, 목차 및 서지정보(출판사, ISBN 번호 등)를 함께 업로드해야 하며, 심사 중 필요 시 하드카피 제출 요청 예정 - 정기학술간행물(학회지 등) 및 논문집 게재논문 <ul style="list-style-type: none"> ※ 초설, Working Paper, Proceeding은 제외 · 출판이 확정되었으나 지원 서류 제출 시까지 학술지에 출판되지 아 니한 연구실적물은 학술지 발행기관의 책임자가 발급한(서명포함) “논문게재예정증명서”를 반드시 첨부해야만 심사대상 논문으로 인 정함. 연구실적물 인정 여부 및 인정 기한 등은 아래와 같음 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ol style="list-style-type: none"> 1) “논문게재예정증명서”가 첨부된 심사대상 논문에는 출판 예정일이 명기되어 있어야 함. 2) 교수 임용 추천 전(2022.11.30.)까지는 반드시 출판되어야 하며, 게재된 연구 실적물은 지원 시 제출한 연구실적물과 반드시 동일하여야 함(추가, 삭 제, 수정 불인정). 3) 게재예정증명서를 제출한 논문은 발간 즉시 제출하여야 함. </div>
총괄연구 업적목록	파일 업로드	총괄연구 업적	<ul style="list-style-type: none"> · 해당 메뉴에서 엑셀 양식을 다운로드받아 기재 후 파일 업로드해야 하며 타 서식 사용할 경우 발생하는 불이익은 지원자의 책임임 · 대학원 재학 이후부터 응모 시점까지 발간된 연구 업적물의 목록으 로서, 제목, 연구자, 발간일, 발표지(권,호,쪽 정보 포함) 등을 빠짐 없이 기재
자기소개서	파일 업로드	자기소개서	<ul style="list-style-type: none"> · 자유 양식이며 분량 제한 없음(국·영문 모두 가능)
교육 및 연구계획서	파일 업로드	자기소개서	<ul style="list-style-type: none"> · 자유 양식이며 분량 제한 없음(국·영문 모두 가능)
2개 교과목의 과목 개발 제안서	이메일 송부		<ul style="list-style-type: none"> · 자유전공학부 전공교과목인 주제탐구세미나1, 주제탐구세미나2, 고 전탐구세미나1, 고전탐구세미나2 중 두 가지 주제를 선정하고, 각 주제에 대한 과목 개발 제안서를 각각 1부씩 제출 · 주제탐구세미나1,2, 및 고전탐구세미나1,2에 대한 교과목 개요설명 은 서울대학교 자유전공학부 홈페이지 (https://cls.snu.ac.kr) 커뮤니 티→자료실 15번 참고 · choieun@snu.ac.kr로 마감시간까지 송부 요망 · 자유 양식이며 분량 제한 없음(국·영문 모두 가능)

추천서	파일 업로드	추천자	<ul style="list-style-type: none"> · 추천자: 동일 분야 전공자 2명 이상 · 시스템에 입력한 추천자와 접수된 추천서의 추천자가 동일해야 함 · 추천서에는 아래 사항을 반드시 포함해야 함 <ol style="list-style-type: none"> 1) 추천서 작성 일자 2) 추천자의 자필 서명 또는 날인 · 추천자의 이메일로 추천서 접수 사이트 주소가 발송되므로 추천자의 정확한 이메일 주소 기입 · 추천서 제출 방법 <div> <ol style="list-style-type: none"> 1) 지원자가 온라인 지원 사이트에서 지원서 작성 시, 추천자 정보를 입력 후 추천요청 버튼을 클릭하면 지원자와 추천자에게 추천요청메일이 자동 발송됨(영문도 가능) 2) 추천자는 수신한 메일의 안내에 따라 온라인 추천서 등록사이트(https://snufsr.snu.ac.kr)에 접속하여 본인인증 후 추천서를 직접 등록하여야 함 3) 추천자가 추천서를 등록하면 지원자에게 제출 알림 메일이 발송되어 추천서 제출여부 확인 가능 <p>※ 지원서류 접수기간 내 추천서가 등록되지 않은 경우 그 책임은 지원자 본인에게 있음</p> <p>※ 추천서는 추천자가 날인 또는 서명 후, 문서 파일 포맷(PDF)으로 등록하여야 하며 편집 가능한 파일 포맷(HWP, DOCX 등)은 접수되지 않음</p> </div>
-----	-----------	-----	---

6. 서류제출기간 및 장소

가. 접수 방법: 온라인 지원 및 이메일 송부

구분	기간 및 세부사항	비고
온라인 지원 및 이메일 송부	<p>2022. 10. 06.(목) ~ 10. 20.(목) 17:00까지 (마감시간 엄수)</p> <p>※ 온라인 지원 완료 후, 2개 교과목 과목개발제안서 파일과 함께 지원 완료 사실을 이메일로 송부 (choieun@snu.ac.kr)</p>	<p>※ “파일 업로드”로 표시된 서류는 마감일 마감 시각까지 교수채용 시스템에 파일을 업로드하며 별도로 우편 또는 방문 접수 받지 않음</p>

7. 결과통지

본교 인사규정에 따라 심사하고 결과를 개별적으로 통지함

8. 임용예정시기

2023년 3월 예정

9. 기타 유의사항

- 가. 우리 대학교 공채개용 지원 시 동일 차수(2022-2차) 2개 이상의 모집분야에 중복 지원할 수 없으며, 중복 지원 시 당해 지원자의 지원을 모두 무효로 하여 심사대상자에서 제외함
단, 학기 단위인 22-2차에 지원하여 지원 분야에서 1단계 탈락 및 최종 임용추천자 미선정 확정 시 1년 단위 충원을 진행하는 동일 차수의 타 분야에 지원할 수 있음
- 나. 1년 단위 충원을 추진하는 분야에 지원하는 지원자는 22-2차의 해당분야의 심사가 완전히 종결될 때 까지 23-1차 타 분야 지원 불가
- 다. 「교원 인사 규정」 제9조 및 기타 임용관련 규정에 따라 지원자 중 적격자가 없을 경우 임용예정자 선발을 하지 못하는 경우가 있을 수 있으며, 임용예정시기가 조정될 수도 있음
- 라. 채용 후에도 응모자격이나 연구실적 등 임용 요건에 하자가 있을 때에는 직권으로 임용을 취소할 수 있음
- 마. 제출서류는 원본을 제출하여야 함. 단, 부득이 사본을 제출할 경우에는 임용후보자로 통지된 직후 본 대학에서 원본과 대조할 수 있도록 하여야 하며, 영어 이외의 외국어로 발급된 학력·성적·경력증명서는 반드시 공증된 번역문을 첨부하여야 함
- 바. 지원서 작성 시 입력한 추천인에게 온라인으로 추천 요청을 보낼 수 있으며 추천인은 별도의 사이트에 접속하여 추천서를 직접 등록할 수 있음(추천서 등록기한을 엄수하며 기한 내 등록되지 않은 경우의 책임은 지원자 본인에게 있음)
- 사. 마감일 마감시각까지 요청하는 서류를 모드 업로드하지 않았거나, 자격이 미비한 경우 최종지원자 명단에서 제외되며, 접수 승인하지 않음(접수 마감 후 접수 승인까지 3일 소요 예정)
- 아. 심사대상 연구실적물 중 원본으로 제출한 경우, 별도의 요청 시 지정된 반환 기간(2023년 2월 중)에 반환 가능함.
- 자. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 인사 관련규정 및 교수공채전형기준에 의함
- 차. 문의처: 서울대학교 자유전공학부 교무행정실(최은미, 02-880-9535, choieun@snu.ac.kr)

2022. 9. 21.

서울대학교 자유전공학부장